УТВЕРЖДЕН
Приказом по школе
от 26.08.2021 года № 64

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ «СОШ № 42» г. Чебоксары в 2021 -2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Нормативные и инструктивные документы.	Срок исполнения	Организаторы и ответственные руководители
I. Анализ итогов проведения ГИА в 2021, участие в ГИА-9 (ОГЭ) IX классов в 2021 году				
1.1	Заседание ШМО. «Анализ результатов ГИА 9, 11 класс по предметам за 2020 - 2021 учебный год и задачи на новый год»	Анализ результатов ГИА-9, 11 за 2020-2021учебный год	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УР руководитель ШМО
1.2	Представление заявки в на участие в ГИА	Заявка	Согласно плана работы	Зам. директора по УР
1.3	Утверждение плана подготовки к ГИА 9, 11 класс в 2022 году.	План	Октябрь 2021г	Зам. директора по УР
1.4	Утверждение списка организаторов в пунктах проведения экзаменов (ППЭ)	Приказ по школе	Ноябрь 2021г.	Директор школы Зам. директора по УР
II. Организация работы по формированию распределенных информационных баз данных				
2.1	Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану		Зам.директора по УР
2.2	Корректировка банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану согласно изменениям списка учащихся ОУ	Март 2022г.	Зам.директора по УР
2.3	Организация и проведение ГИА в 9, 11классе.	Согласно приказам УО администрации г. Чебоксары	Сентябрь 2021- июнь 2022г.	Зам.директора по УР

2.4	Собеседования с классным руководителем	Протоколы родительских собраний	Октябрь 2021 – июнь 2022 г.	Зам.директора по УР классный руководитель 9, 11 классов
III. Мероприятия по организации подготовки учителей-предметников				
3.1	Посещение семинаров по теме «Подготовка выпускников к ГИА»	По плану ШМО	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР,
3.2	Посещение информационно-методических совещаний учителями – предметниками «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов»	Согласно годовому плану ШМО	В течение года	Учителя предметники
3.3.	Посещение семинаров- практикумов для учителей – предметников по подготовке выполнения тестовых работ в новой форме ГИА в 9, 11 классах.	Согласно плану ШМО	В течение года	Учителя предметники
3.4	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9, 11 классов.	Согласно Плана ВШК	В течение года	Зам. директора по УР Классный руководитель
3.5	Пробные экзамены по материалам в новой форме ГИА – 9, 11 класс	Согласно Плана ВШК	декабрь 2021 - апрель 2022г.	Учителя предметники
3.6	Мониторинг уровня знаний учащихся 5- 9, 11 класса.	Согласно плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УР
3.7	Выявление причин и оказание индивидуальной методической помощи учителям-предметникам, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11	План работы ШМО	Сентябрь 2021 года- апрель 2022 года	Зам директора по УР, руководитель ШМО, учителя предметники
3.8	Анализ пробных работ в форме ГИА	Справка по итогам контрольных работ	ноябрь 2021 - апрель 2022г.	Зам. директора по УР , учителя предметники
3.9	Выбор УМК по всем предметным областям		декабрь 2021 года	учителя предметники, зам директора по УР

3.10	Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ОУ по особенностям подготовки к ГИА 2022 года по каждому учебному предмету		до 20 октября 2021 года	Директор школы, зам.директора по УР, учителя-предметники
3.11	Участие в проведение региональных мониторинговых работах по обязательным учебным предметам в 9-х и 11 –х классах		декабрь 2021 март 2022 года	Директор школы, зам.директора по УР
3.12	Выявление причин и оказание индивидуальной методической помощи учителям-предметникам, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11		Сентябрь 2021 года-апрель 2022 года	Зам директора по УР, руководитель ШМО
IV. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА				
4.1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА -11, ГИА - 9 в школе в 2021-2022 уч. году		в течение года	Директор школы
4.2	Издание приказа по школе об утверждении лица, ответственного за занесение сведений в РИС в школе в 2021-2022 учебном году		Октябрь 2021	Директор школы
V. Организация мероприятий по обеспечению информирования о проведении ГИА в 9 , 11 классах				
5.1	Проведение информационно-разъясниительной работы среди учащихся, родителей, педагогов по особенностям проведения ГИА в 2020 через информационные письма, в течение всего периода информационные плакаты, родительские собрания, классные родительские собрания, инструктажи	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ-11 класса	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УР , классные руководители 9,11 классов
5.2	Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов по тематике ГИА – 9 , 11 класс	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ 11 класса	В течение года	Зам. директора по УР
5.3	Размещение информации по вопросам проведения ГИА 9, 11 классов на сайтах (порталах) и в социальных сетях школы - о сроках и местах подачи заявлений на	В соответствии с требованиями Порядка	В течение всего периода	Зам.директора по УР

	сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) - о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА			
5.4	Обеспечение информационной и справочной литературой по ГИА – 9 класс, 11 класс	Методические пособия	В течение года	Зам. директора по УР библиотекарь школы
5.5	Организация работы « горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей(законных представителей)		В течение всего периода	Директор школы
5.6	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА		По графику Рособрнадзора	зам.директора по УР
VI. Мероприятия по организации и проведению ГИА - 9 , 11 классах в 2021-2022учебном году.				
6.1	Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровня по вопросам проведения ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году: - регистрация участников итогового сочинения(изложения) - внесение сведений в РИС ГИА -11 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения(		Ноябрь 2021 года Декабрь 2021 года февраль 2022 года май 2022 года Ноябрь 2021 года в соответствии с графиком в течение всего	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники Ответственный за занесение данных в систему РИС Ответственный за

	изложения), содержащегося в РИС ГИА - 11		периода ГИА	информационную безопасность
6.3	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году		Декабрь 2021 года февраль 2022 года май 2022 года	Директор, зам. директора по УР
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в школе	Ноябрь 2021 года	Директор,зам. директора по УР, учителя предметники
6.5	Уничтожение материалов итогового сочинения(изложения)		По истечении срока хранения	Директор, зам. директора по УР, члены комиссии
6.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9ом классе в 2021-2022 учебном году	проведение пробного собеседования по русскому языку в 9-ом классе в школе	Ноябрь 2021 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе в 2021-2022 учебном году - регистрация участников итогового собеседования по русскому языку - внесение сведений в РИС ГИА -9 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения(изложения), содержащегося в РИС ГИА – 9 - формирование комиссий для проведения итогового собеседования		Ноябрь 2021 года Январь 2022 года в течение всего периода ГИА Январь 2021 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники Ответственный за занесение данных в систему РИС Ответственный за информационную безопасность Директор школы
	Ознакомление участников итогового		В течение всего	Зам.директора по УР

	собеседования результатами итогового собеседования в 2021-2022 учебном году		периода	
6.6	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ	По мере поступления	Зам. директора по УР
6.7	Организация и проведение ГИА для детей с ОВЗ в 2021-2022 учебном году	проведение пробного экзамена: по русскому языку в 9-ом классе для детей с ОВЗ в школе математике в 9классе для детей ОВЗ	Ноябрь 2021 года Март 2022 года Ноябрь 2021 года Март 2022 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.8	Организация и проведение ГИА для детей с ОВЗ в 2021-2022 учебном году			Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.9	Оформление стенда «Экзамены 2022»		Сентябрь 2021, далее по мере поступления новой информации	Зам. директора по УР
6.10	Подготовка графика консультаций для учащихся	Планы учителей предметников	Октябрь 2021г	Зам. директора по УР Учителя предметники
6.11	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ГИА		В течение года	Учителя предметники
6.12	Работа с демоверсиями ГИА	Демонстрационные версии	Сентябрь 2021 – май 2022	Учителя предметники
6.13	Организация участия в ГИА 9, 11 класса по расписанию: - в мае - июне; - в дополнительные сроки.	Приказ по школе	Май – июнь 2022 года	Зам. директора по УР
6.14	Организация получения и выдачи аттестатов 9 класс, 11 класс	Согласно графику выдачи аттестатов	Июнь 2022года	Директор школы Зам. директора по УР Классные руководители 9, 11 классов