

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ «СОШ №42»
 г. Чебоксары от 01.09.2025 № 56/3

**План работы Школьного музея чувашской старины
 МБОУ «СОШ № 42» г.Чебоксары
 на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1.	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музея
2.	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок	В течение года	Руководитель музея
3.	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководители музея
4.	Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея	Постоянно	Руководитель музея
5.	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год	октябрь	Руководитель музея
6.	Формирование группы экскурсоводов. Организация работы	октябрь 2025г.	Руководитель музея
7.	Принимать участие в благотворительных акциях совместно с волонтерской группой школы	В течение года	Руководитель музея
8.	Конкурс – выставка тематических рисунков: ко дню чувашской вышивки, к государственным праздникам чувашского народа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
9.	Обновление стендов, экспозиций	Январь	Руководитель музея, актив музея
10.	Помощь школьного музея в проведении мероприятий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
Учебно-воспитательная работа			
11.	Проведение уроков чувашского языка	В течение года	Руководитель музея, актив музея
12.	Организация деятельности по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Школьный музей»	В течение года	Руководитель кружка «Школьный музей»
13.	Проведение фольклорных праздников, игровых программ	В течение года	Руководитель музея, актив музея
14.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы
15.	Проведение бесед к знаменательным датам чувашского народа	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
16.	Проведение мероприятий с приглашением знаменитых деятелей чувашской культуры	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

Контроль и руководство

17.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения мероприятий.	май	Администрация, руководитель музея
18.	Корректировка работы музея	в течение года	Руководитель музея
19.	Составление плана работы на следующий учебный год	май	Администрация, руководитель музея