

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 08 -о

О приеме документов
от родителей будущих первоклассников
2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права каждого человека на получение образования, осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования, осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов 2026-2027 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием обучающихся в 1 класс заместителя директора по УВР Смирнову Е.Ю.
2. Организовать прием документов в первый класс от родителей детей, проживающих на закрепленной за школой территории, с 28 марта по 30 июня 2026 года.
3. Организовать прием документов в первый класс от родителей детей, проживающих на незакрепленной за школой территории, с 6 июля по 5 сентября 2026 года при наличии свободных мест.
4. При приеме в первый класс руководствоваться «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 42 г. Чебоксары» от 30.08.2023 № 62, от 20.03.2025 № 20 (с изменениями).
5. Создать рабочую группу для приема документов и включить в ее состав следующих сотрудников учреждения:
 - Смирнову Е.Ю., заместителя директора по УВР;
 - Албутову И.Г., делопроизводителя учреждения;
 - Канышеву И.А., социального педагога;
 - Смирнова Е.А., инженера-программиста.
6. Смирновой Е.Ю., заместителю директора по УВР, провести инструктаж по правилам приема документов в 1 класс с членами рабочей группы в срок до 25 марта 2026 года.
7. Провести апробацию приема заявлений в электронной форме с использованием системы «Е-услуги» с 13 марта 2026 года с привлечением членов рабочей группы (пункт 5 настоящего приказа), учителей начальных классов, родителей будущих первоклассников.
8. Осуществлять прием документов в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 42 г. Чебоксары» от 30.08.2023 № 62, от 20.03.2025 № 20 (с изменениями).
9. Утвердить график приема документов от родителей будущих первоклассников (приложение № 1).
10. Заместителю директора по УВР Смирновой Е.Ю. в срок до 12 марта 2026 года создать на сайте школы баннер «Прием в 1 класс» и разместить следующие документы:
 - 1) постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»;

- 2) памятка для родителей по регистрации заявлений в первый класс;
 - 3) приказ «О приеме документов от родителей будущих первоклассников 2026-2027 учебного года» от 27.02.2026 № 08;
 - 4) «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 42» г. Чебоксары» от 30.08.2023 № 62, от 20.03.2025 № 20 (с изменениями);
 - 5) перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников;
 - 6) график приема документов;
 - 7) ссылка на баннер «Запись в ДОУ и первый класс», размещенный на сайте Управления образования администрации города Чебоксары <http://gcheb-obraz.cap.ru/banneri/zapisj-v-dou-i-pervij-klass>;
 - 8) сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (с ежедневными обновлениями);
 - 9) сведения о наличии свободных мест (ежедневно);
 - 10) в срок до 15 марта 2026 года оформить стенд «Информация для родителей будущих первоклассников» в рекреации второго этажа и разместить следующую информацию:
 - «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 42» г. Чебоксары» от 30.08.2023 № 62, от 20.03.2025 № 20 (с изменениями).
 - Постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 №21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары».
 - Перечень документов, предоставляемых родителями будущих первоклассников.
 - Сведения о количестве поданных заявлений в 1 класс (с ежедневными обновлениями).
 - Сведения о наличии свободных мест (с ежедневными обновлениями).
11. Делопроизводителю учреждения Албутовой И.Г.:
- до 1 апреля 2026 года подготовить кабинет № 201А для подачи документов в электронном виде (рабочее место оператора, принтер, наличие бесперебойной работы сети Интернет);
 - в случае возникновения нестандартных ситуаций своевременно обращаться в Управление образования администрации города Чебоксары;
 - ежедневно с 28 марта 2026 г. осуществлять выгрузку данных в сетевую папку «Прием в 1 класс», просматривать электронную базу поданных заявлений и предоставлять сведения о статусе «новое» Смирновой Е.Ю., заместителю директора по УВР.
12. Заместителю директора по УВР Смирновой Е.Ю. провести собрание для родителей будущих первоклассников 21 марта 2026 года в 10.00 часов в актовом зале учреждения.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.С. Анисимова